

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.), заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>В. А. С.</i>	«25» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Калуга
 2020.г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Административное право» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право — одна из юридических дисциплин, которая дает комплекс определенных знаний, умений и навыков и способствует успешному освоению дисциплин гуманитарного профиля. Кроме того, учебный курс, основное содержание которого состоит в изучении общественных отношений в сфере государственного управления и административно-правовое регулирование этих отношений, имеет основополагающее методическое значение для изучения других отраслей права.

Курс «Административное право» базируется на положениях общей теории права, конституционного права, изучаемых в высших учебных заведениях. Он тесно связан с финансовым, трудовым и уголовным правом и другими юридическими дисциплинами.

Предметом курса является объемный круг отношений возникающих в сфере государственного управления.

Цель учебного курса – глубокое изучение студентами основ государственного управления в Российской Федерации, а также форм и методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Основные задачи курса состоят в следующем:

- освоить студентами основные понятия, определения и категории данной учебной дисциплины;
- сформировать у студентов знания о системе государственного управления, формах и методах управленческой деятельности;
- сформировать у студентов знания о способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- сформировать у студентов знания по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни;
- привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы административного права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ задания	Тема задания	Формируемые компетенции
Общая часть				
1	Государственное управление и административное право	1	Понятие и принципы государственного управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Предмет, система и метод административного права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Административно-правовые нормы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		4	Административно-правовые отношения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Субъекты административного права	5	Граждане, как субъекты административного права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Государственные служащие	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Предприятия и учреждения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		9	Общественные объединения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		10	Сущность методов и форм управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Акты государственного управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

3	Методы и формы государственного управления	12	Меры административного воздействия	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		13	Ответственность по административному праву	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		14	Административно-процессуальная деятельность	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Особенная часть				
4	Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	16	Управление промышленностью и сельским хозяйством	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		17	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		18	Управление транспортом и связью	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5	Государственное управление в социально-культурной сфере	19	Управление образованием	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		20	Организационные формы управления здравоохранением	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		21	Управление наукой и культурой	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
6	Государственное управление в административно-политической области	22	Управление в области обороны и безопасности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		23	Управление в области внутренних дел	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		24	Управление в области юстиции	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		25	Управление в области иностранных дел	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7	Межотраслевое управление	26	Особенности государственного управления в области экономики	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		27	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		28	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Административное право является базовой, ключевой отраслью наряду с конституционным, гражданским и уголовным правом. Оно составляет основу

правового регулирования разнообразных общественных отношений, повседневно возникающих в различных сферах общественной и государственной жизни.

Кроме этого административное право создает определенные позитивные предпосылки для общественных отношений, которые по своей природе являются управленческими, но не составляют его предмета. Речь в первую очередь идет об общественных отношениях, складывающихся в сфере функционирования таких негосударственных формирования, как общественные объединения, коммерческие структуры и т.п. Сюда с полной уверенностью можно отнести и внутрипрофсоюзные, внутрипартийные и подобных им управленческие отношения, построенные на принципах самоорганизации.

Таким образом, являясь базовой отраслью законодательства РФ, административное право тесно связано с иными отраслями российской правовой системы и полученные при его изучении знания и умения являются необходимой предпосылкой для их глубокого и системного усвоения.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа (СРС)	105	105
Вид итогового контроля	Экзамен (18)	Экзамен (18)

Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216(6)	216(6)
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС)	157	157
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216(5)	216(5)
Лекции	8	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	187	191
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Государственное управление и административное право

Тема 1. Понятие и принципы государственного управления.

Понятие государственного управления, его сущность и виды. Характерные черты государственного управления.

Государственное и общественное управление. Основные задачи государственного управления.

Принципы государственного управления и их система. Принципы социально-правовые и организационные.

Административно-правовые формы реализации принципов государственного управления.

Тема 2. Предмет, система и метод административного права.

Общественные отношения, регулируемые административным правом и их особенности. Функции административного права. Метод административного права.

Соотношение административного права со смежными отраслями права. Система административного права. Административное право в условиях перехода России к рыночной экономике.

Административное право как наука, ее развитие.

Тема 3. Административно-правовые нормы.

Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.

Виды административно-правовых норм. Материальные и процессуальные нормы.

Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм.

Понятие и виды источников административного права.

Систематизация норм административного права.

Тема 4. Административно-правовые отношения.

Понятие и виды административно-правовых отношений.

Особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Субъекты административного права.

РАЗДЕЛ 2. Субъекты административного права.

Тема 5. Граждане, как субъекты административного права

Административно-правовой статус граждан России. Административная правоспособность и дееспособность.

Конституционные основы административно-правового положения граждан РФ. Основные права, свободы и обязанности граждан как субъектов административного права.

Административно-правовые гарантии прав и законных интересов граждан, их сущность и система.

Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 6. Органы исполнительной власти и местное самоуправление

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти.

Правительство РФ.

Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ.

Органы местного самоуправления. Правовая основа построения органов местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Административно-правовой статус местной администрации.

Тема 7. Государственные служащие

Система государственной службы.

Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.

Правоограничения в государственной службе.

Понятие, виды государственных служащих и их административно-правовой статус.

Классификация должностей государственной службы. Классные чины.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Понятие государственной должности, способы ее замещения.

Стимулирование деятельности государственных служащих.

Тема 8. Предприятия и учреждения

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы их административно-правового положения.

Создание и прекращение деятельности предприятий и учреждений.

Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.

Различия административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

Тема 9. Общественные объединения

Конституционные основы административно-правового положения общественных объединений.

Понятие и виды общественных объединений.

Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.

Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений, его содержание и границы.

Формы взаимодействия общественных объединений с органами государственного управления.

Религиозные объединения и законодательные основы их правового положения.

РАЗДЕЛ 3. Методы и формы государственного управления

Тема 10. Сущность методов и форм управления

Понятие и сущность административно-правовых форм. Виды административно-

правовых форм.

Правовые формы управления.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Неправовые формы управления.

Понятие и сущность административно-правовых методов.

Виды административно-правовых методов.

Методы убеждения и принуждения.

Убеждение как основной метод государственного управления.

Тема 11. Акты государственного управления

Правовые акты управления: их понятие и юридическое значение.

Виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления.

Порядок подготовки, принятия, издания, вступления в законную силу актов управления.

Действие правовых актов управления: во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов управления.

Административно-правовой договор.

Тема 12. Меры административного воздействия

Система мер административного воздействия. Сочетание убеждения и принуждения в государственном управлении.

Административное принуждение: его сущность и виды. Органы, применяющие меры административного принуждения.

Основания гарантии и законности применения мер административного принуждения.

Понятие и сущность административно-предупредительных мер. Цели, основания и порядок применения административно-предупредительных мер и их виды.

Понятие и сущность мер административного пресечения. Цели, основания и порядок их применения. Система мер административного пресечения.

Административное задержание. Цели, основания, сроки и порядок его применения.

Порядок проведения личного досмотра задержанных и досмотра находящихся при них вещей.

Тема 13. Ответственность по административному праву

Понятие, основания и виды юридической ответственности по административному праву.

Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности.

Правовые основы административной ответственности. Особенности административной ответственности.

Административное правонарушение, его юридический состав.

Субъекты административного правонарушения.

Понятие, виды административных взысканий и порядок их наложения.

Освобождение от административной ответственности, ее ограничение.

Дисциплинарная и материальная ответственность, их основания, виды и

применяемые меры.

Тема 14. Административно-процессуальная деятельность

Понятие и сущность административного процесса. Принципы и субъекты административного процесса.

Понятие, задачи и виды административного производства.

Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи, процессуальные сроки.

Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.

Возбуждение дела.

Лица, участвующие в производстве.

Производство по жалобам граждан на действия должностных лиц.

Согласительное производство.

Дисциплинарное производство.

Тема 15. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Контроль и надзор.

Конституционный контроль.

Государственный контроль и его виды.

Контрольные функции судебных (в том числе и арбитражных) органов в сфере исполнительной власти.

Общественный контроль в сфере исполнительной власти.

Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.

Административный надзор.

РАЗДЕЛ 4. Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности

Тема 16. Управление промышленностью и сельским хозяйством

Общая характеристика государственного управления экономикой России при переходе к рыночным отношениям.

Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью.

Государственный контроль в управлении промышленностью.

Предприятия и объединения в промышленности.

Местное самоуправление и промышленность.

Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством.

Государственный контроль в сельском хозяйстве.

Лесное хозяйство.

Местное управление и сельское хозяйство.

Тема 17. Управление строительством и жилищно-коммунальным

хозяйством

Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

Органы государственного управления строительством.

Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.

Местное самоуправление, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Тема 18. Управление транспортом и связью.

Организационно-правовая система государственного управления транспортом и связью.

Органы государственного управления транспортно-дорожным комплексом.

Органы государственного управления связью.

Государственный контроль на транспорте и связи.

Местное самоуправление в области транспорта и связи.

РАЗДЕЛ 5. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Тема 19. Управление образованием

Основы правового положения учреждений образования.

Понятие и основы организации системы образования.

Организационные формы управления образованием.

Компетенция органов местного самоуправления в области образования.

Управление государственными и негосударственными образовательными учреждениями.

Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.

Тема 20. Организационные формы управления здравоохранением

Основы правового положения учреждений здравоохранения.

Санитарно-эпидемиологический надзор.

Понятие и основы организации управления здравоохранением.

Система государственного управления здравоохранением.

Роль органов местного самоуправления в области здравоохранения.

Тема 21. Управление наукой и культурой

Организационно-правовая система государственного управления наукой.

Органы государственного управления наукой.

Организация науки. Научные учреждения и сообщества.

Организационно-правовая система государственного управления культурой.

Органы государственного управления культурой.

Местное самоуправление и культура.

РАЗДЕЛ 6. Государственное управление в административно-политической сфере.

Тема 22. Управление в области обороны и безопасности

Организационно-правовые формы управления обороной.

Полномочия органов местного управления по управлению обороной.

Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации.

Военная служба.

Организационно-правовые формы управления безопасностью.
Система государственного управления в области безопасности.

Тема 23. Управление в области внутренних дел

Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
Полномочия органов местного управления в области внутренних дел.
Служба в органах внутренних дел.
Милиция.
Государственный надзор за безопасностью движения.
Миграционная служба. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
Внутренние войска.

Тема 24. Управление в области юстиции.

Организационно-правовые формы управления юстицией.
Органы управления в области юстиции.
Служба судебных приставов.
Служба исполнения наказания.
Организация нотариальной службы. Адвокатура.
Регистрация актов гражданского состояния.

Тема 25. Управление в области иностранных дел

Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
Органы Министерства иностранных дел на территории РФ и за рубежом.
Порядок сношений органов исполнительной власти, должностных лиц и граждан РФ с учреждениями и должностными лицами иностранных государств.

РАЗДЕЛ 7. Межотраслевое управление.

Тема 26. Особенности государственного управления в области экономики

Сущность и виды межотраслевого государственного управления.
Организационно-правовая система государственного управления экономикой.
Органы исполнительной власти, осуществляющие управление экономикой.
Таможенное дело.

Тема 27. Особенности государственного управления в области финансов и кредитов

Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.
Органы исполнительной власти, осуществляющие управление финансами.
Организация кредитного дела.
Организация налогового дела.
Финансовый контроль.

Тема 28. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов

Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.
Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.

Недропользование.
 Водные ресурсы.
 Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных ресурсов.
 Местное самоуправление и охрана природных ресурсов.

**7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий
 Очная форма обучения(4.г.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Понятие и принципы государственного управления	5,5	0,5	1	4
2	Предмет, система и метод административного права	5,5	0,5	1	4
3	Административно-правовые нормы	5,5	0,5	1	4
4	Административно-правовые отношения	5,5	0,5	1	4
5	Граждане, как субъекты административного права	5,5	0,5	1	4
6	Органы исполнительной власти и местное самоуправление	5,5	0,5	1	4
7	Государственные служащие	5,5	0,5	1	4
8	Предприятия и учреждения	5,5	0,5	1	4
9	Общественные объединения	5,5	0,5	1	4
10	Сущность методов и форм управления	5,5	0,5	1	4
11	Акты государственного управления	5,5	0,5	1	4
12	Меры административного воздействия	5,5	0,5	1	4
13	Ответственность по административному праву	5,5	0,5	1	4
14	Административно-процессуальная деятельность	5,5	0,5	1	4
15	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	5,5	0,5	1	4
16	Управление промышленностью и сельским хозяйством	5,5	0,5	1	4
17	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	5,5	0,5	1	4
18	Управление транспортом и связью	5,5	0,5	1	4
19	Управление образованием	5,5	0,5	1	4
20	Организационные формы управления здравоохранением	5,5	0,5	1	4
21	Управление наукой и культурой	5,5	0,5	1	4
22	Управление в области обороны и безопасности	5,5	0,5	1	4

23	Управление в области внутренних дел	5,5	0,5	1	4
24	Управление в области юстиции	5,5	0,5	1	4
25	Управление в области иностранных дел	10,5	1	3,5	6
26	Особенности государственного управления в области экономики	10,5	1	3,5	6
27	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	13,5	2,5	3,5	7,5
28	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	13,5	2,5	3,5	7,5
	Итого:	180	19	38	123

Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Понятие и принципы государственного управления	7,5	0,5	1	6
2	Предмет, система и метод административного права	7,5	0,5	1	6
3	Административно-правовые нормы	7,5	0,5	1	6
4	Административно-правовые отношения	7,5	0,5	1	6
5	Граждане, как субъекты административного права	7,5	0,5	1	6
6	Органы исполнительной власти и местное самоуправление	7,5	0,5	1	6
7	Государственные служащие	7,5	0,5	1	6
8	Предприятия и учреждения	7,5	0,5	1	6
9	Общественные объединения	7,5	0,5	1	6
10	Сущность методов и форм управления	7,5	0,5	1	6
11	Акты государственного управления	7,5	0,5	1	6
12	Меры административного воздействия	7,5	0,5	1	6
13	Ответственность по административному праву	7,5	0,5	1	6
14	Административно-процессуальная деятельность	7,5	0,5	1	6
15	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	7,5	0,5	1	6
16	Управление промышленностью и сельским хозяйством	7,5	0,5	1	6
17	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	7,5	0,5	1	6

18	Управление транспортом и связью	7,5	0,5	1	6
19	Управление образованием	7,5	0,5	1	6
20	Организационные формы управления здравоохранением	7,5	0,5	1	6
21	Управление наукой и культурой	7,5	0,5	1	6
22	Управление в области обороны и безопасности	7,5	0,5	1	6
23	Управление в области внутренних дел	7,5	0,5	1	6
24	Управление в области юстиции	7,5	0,5	1	6
25	Управление в области иностранных дел	9	1,5	2	5,5
26	Особенности государственного управления в области экономики	9	1,5	2	5,5
27	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	9	1,5	2	5,5
28	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	9	1,5	2	5,5
	Итого:	216	18	32	166

Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Понятие и принципы государственного управления	7,6	0,1	0,4	8,27
2	Предмет, система и метод административного права	7,6	0,1	0,4	7
3	Административно-правовые нормы	7,6	0,1	0,4	7
4	Административно-правовые отношения	7,6	0,1	0,4	7
5	Граждане, как субъекты административного права	7,6	0,1	0,4	7
6	Органы исполнительной власти и местное самоуправление	7,6	0,1	0,4	7
7	Государственные служащие	7,6	0,1	0,4	7
8	Предприятия и учреждения	7,6	0,1	0,4	7
9	Общественные объединения	7,6	0,1	0,4	7
10	Сущность методов и форм управления	7,6	0,1	0,4	7
11	Акты государственного управления	7,6	0,1	0,4	7
12	Меры административного воздействия	7,6	0,1	0,4	7
13	Ответственность по административному праву	7,6	0,1	0,4	7
14	Административно-процессуальная деятельность	7,6	0,1	0,4	7

15	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	7,6	0,1	0,4	7
16	Управление промышленностью и сельским хозяйством	7,6	0,1	0,4	7
17	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	7,6	0,1	0,4	7
18	Управление транспортом и связью	7,6	0,1	0,4	7
19	Управление образованием	7,6	0,1	0,4	7
20	Организационные формы управления здравоохранением	7,6	0,1	0,4	7
21	Управление наукой и культурой	7,6	0,1	0,4	7
22	Управление в области обороны и безопасности	7,6	0,1	0,4	7
23	Управление в области внутренних дел	7,6	0,1	0,4	7
24	Управление в области юстиции	7,6	0,1	0,4	7
25	Управление в области иностранных дел	8,4	0,4	0,6	7
26	Особенности государственного управления в области экономики	8,4	0,4	0,6	7
27	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	8,4	0,4	0,6	7
28	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	8,4	0,4	0,6	11
	Итого:	180	4	12	200

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия проводятся в групповой форме с целью обсуждения и закрепления знаний, полученных в ходе изучения прошедших тем дисциплины. При этом студентам прививаются навыки правильно и убедительно раскрывать содержательную часть обсуждаемых вопросов, а также умело использовать административное законодательство Российской Федерации в своих выступлениях.

Выполнение заданий преподавателя, а также решение вводных задач придает семинарским занятиям практическую направленность и логическую завершенность.

Обсуждение вопросов Практических занятий, выполнение заданий преподавателя и решение вводных задач, оценивается преподавателем по пятибалльной системе.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

1. Понятие и принципы государственного управления
2. Предмет, система и метод административного права
3. Административно-правовые нормы
4. Административно-правовые отношения
5. Граждане, как субъекты административного права

6. Органы исполнительной власти и местное самоуправление
7. Государственные служащие
8. Предприятия и учреждения
9. Общественные объединения
10. Сущность методов и форм управления
11. Акты государственного управления
12. Меры административного воздействия
13. Ответственность по административному праву
14. Административно-процессуальная деятельность
15. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
16. Управление промышленностью и сельским хозяйством
17. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
18. Управление транспортом и связью
19. Управление образованием
20. Организационные формы управления здравоохранением
21. Управление наукой и культурой
22. Управление в области обороны и безопасности
23. Управление в области внутренних дел
24. Управление в области юстиции
25. Управление в области иностранных дел
26. Особенности государственного управления в области экономики
27. Особенности государственного управления в области финансов и кредитов
28. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

- выполнение курсового проекта;
- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

11.2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

11.3. ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Понятие, виды и принципы государственного управления.
2. Предмет административного права его особенности.
3. Метод и основные функции административного права.

4. Понятие и виды административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие и основные функции исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Гарантии соблюдения прав и законных интересов граждан.
10. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Органы местного самоуправления и их правовой статус.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Правоограничения в государственной службе.
16. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.
18. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
19. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
20. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
21. Требования, предъявляемые к актам управления.
22. Порядок подготовки, принятия, издания, вступления в законную силу актов управления.
23. Административное принуждение: его сущность и виды.
24. Виды мер административно-предупредительного характера. Основания и порядок применения
25. Виды мер административного пресечения. Основания и порядок их применения
26. Понятие и основные черты административной ответственности.
27. Административное правонарушение и его основные признаки.
28. Юридический состав административного правонарушения.
29. Понятие, виды административных взысканий и порядок их наложения.
30. Понятие, сущность административного процесса.
31. Понятие, задачи и виды административно-процедурной деятельности.
32. Понятие, задачи и виды административно-юрисдикционной деятельности.
33. Задачи и основные процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
34. Административное задержание: цели, основания, сроки и порядок его применения.
35. Производство по жалобам на действия должностных лиц.
36. Дисциплинарное производство государственных служащих.
37. Сущность и система обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
38. Контроль в государственном управлении.
39. Общий надзор органов прокуратуры.
40. Административный надзор.
41. Организационно-правовые основы управления в области сельского хозяйства.
42. Организационно-правовые основы управления промышленностью.
43. Организационно-правовые основы управления в области связи.
44. Организационно-правовые основы управления в области массовых коммуникаций.

45. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
46. Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.
47. Организационно-правовая система государственного управления транспортом.
48. Понятие и основы организации системы образования.
49. Понятие, порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов.
50. Контрольно-надзорные функции, осуществляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
51. Полномочия в области образования и науки, реализуемые Министерством образования и науки РФ.
52. Основы организации управления наукой.
53. Понятие и основы организации управления здравоохранением.
54. Контрольно-надзорные функции осуществляет Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
55. Организационно-правовые основы управления культурой.
56. Культурные ценности, как объект законодательного регулирования.
57. Организационно-правовые формы управления обороной.
58. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
59. Основные задачи, реализуемые Федеральная службы безопасности РФ.
60. Государственное управление по вопросам предупреждения, выявления и пресечению террористических актов в РФ.
61. Основные задачи, реализуемые Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
62. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
63. Основные задачи, реализуемые Федеральной миграционной службой.
64. Организационно-правовые формы управления юстицией.
65. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
66. Организационно-правовая система государственного управления экономикой.
67. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.
68. Основные задачи, реализуемые Федеральной налоговой службой.
69. Организационно-правовые формы государственного управления экономической деятельностью.
70. Основные задачи, реализуемые Федеральной таможенной службой.
71. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием.
72. Организационно-правовая система управления в области охраны природных ресурсов.
73. Местное самоуправление и управление в области обороны.
74. Местное самоуправление и управление в области охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
75. Местное самоуправление и управление в области гражданской обороны.
76. Местное самоуправление и управление в сфере хозяйственной деятельностью.
77. Местное самоуправление и управление в области культуры.
78. Местное самоуправление и управление в области здравоохранения.
79. Местное самоуправление и управление в области строительства и жилищно-коммунальное хозяйство.

80. Местное самоуправление и управление в области охраны окружающей среды.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;

3. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно и емко характеризует предмет административного права как отрасли:

- а) предметом административного права является группа общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления, т. е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях России;
- б) предметом административного права является вся совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в стране;
- в) предметом административного права является совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся как в процессе управленческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований, так и при осуществлении внутриорганизационной деятельности администраций предприятий, учреждений и организаций, в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями присущих им административно-властных полномочий, а также гражданами ряда своих субъективных прав.

4. Из перечисленных видов правоотношений, возникающих: 1) в процессе управленческой деятельности администрации предприятий в отношении их работников; 2) в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда; 3) при рассмотрении в судах дел об административных правонарушениях; 4) при рассмотрении гражданских споров, - к предмету административного права относятся:

- 1.. 1,3, 4
- 2.. 1,2,3
- 3. 1,4
- 4. 2,3

5. Административное право сформировалось в России в конце XIX - начале XX в.

- 1. вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право
- 2. в результате перехода от полицейского права

3. в результате отделения от муниципального права
4. как подотрасль гражданского права

6. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1. юридическое неравенство субъектов
2. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
3. равенство сторон в административном правоотношении
4. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов

7. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера;
- б) диспозитивного характера;
- в) сочетающий в себе первый и второй методы;
- г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет. •

8. Закрепляет ли административное право юридическое неравенство субъектов административно-правовых отношений?

1. Нет, участники административно-правовых отношений всегда равноправны в разрешении индивидуально-конкретных управленческих дел.
2. Закрепляет неравенство сторон абсолютно во всех возникающих административно-правовых отношениях.
3. Закрепляет в большинстве административно-правовых отношений, связанных с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере исполнительной деятельности.

9. Конституция РФ является источником

1. нескольких отраслей права, в том числе и административного
2. только государственного (конституционного) права
3. только административного права
4. только гражданского права

10. Что включает в себя понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений?

1. Закрепленные в нормах административного права принципы регулирования общественных отношений.
2. Совокупность форм и методов воздействия на общественные отношения.
3. Совокупность актов реализации управленческой компетенции соответствующих органов управления.
4. Совокупность функций управленческой деятельности.
5. Совокупность элементов, выступающих в качестве юридических средств административно-правового регулирования (нормативная основа, акты реализации норм административного права и административно-правовые отношения).

11. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

1. дозволение
2. разрешение
3. предписание
4. запрет

12. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

1. А) гипотеза
2. В) диспозиция
3. С) санкция
4. D) преамбула

13. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от

1. предела действия во времени
2. предмета регулирования
3. предела действия в пространстве
4. способа воздействия

14. Норма КоАП РФ, определяющая, что постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению, если оно не было приведено к исполнению в течение года со дня вступления его в законную силу, является:

1. Нормой с ограниченным сроком действия.
2. Бессрочной нормой.

15. Часть, элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется

1. преамбула
2. гипотеза
3. диспозиция
4. санкция

16. Применение - это *одни* из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в

1. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм
2. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами
3. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах
4. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

17. Реализация административно-правовых норм органами исполнительной власти (должностными лицами) осуществляется:

1. В форме соблюдения норм.
2. В форме применения норм.
3. В форме исполнения норм.
4. В формах соблюдения, исполнения, использования, применения норм.
5. В формах исполнения, а также применения норм.

18. Определение: "Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти" - относится к понятию

1. государственное управление
2. источники административного права
3. субъекты административного права
4. предмет административного права

19. Административно-правовые отношения могут возникать:

1. Лишь по инициативе органа государственной исполнительной власти или органа местного самоуправления (или их должностных лиц);
2. Лишь по инициативе граждан (лиц без гражданства), организаций, не обладающих властными исполнительными полномочиями;
3. Как по инициативе одной из сторон - участников этих отношений, так и по инициативе третьей стороны.

20. Одной из особенностей административных правоотношений является то, что

1. в них, как правило, отсутствует власть и подчинение
2. в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
3. обеими сторонами правоотношения должны выступать субъекты исполнительной власти
4. разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке

21. Субъектами административно-правовых отношений могут быть (выберите наиболее полный и правильный ответ):

1. Государственные служащие и граждане, органы местного самоуправления.
2. Граждане РФ, иностранные граждане, сотрудники органов внутренних дел, работники прокуратуры, служащие аппарата министерств и других органов федерального управления РФ.
3. Государственные органы и общественные организации, предприятия.
4. Государственные органы и их служащие, органы местного самоуправления и их служащие, граждане, общественные и другие негосударственные объединения, организации и их служащие.
5. Государственные служащие и иные служащие.

22.Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

1. вертикальное
2. горизонтальное
3. материальное
4. процессуальное

23. Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении

1. горизонтальном
2. процессуальном
- 3.вертикальном
4. любом

24. Определение "Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права" относится к понятию

1. административная деликтоспособность
2. административная ответственность
3. административная правоспособность
4. административная дееспособность

25. Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями и учреждениями, с другой стороны, являются по своей сути

1. внутрисистемными
2. внутренними
3. внутриорганизационными
4. внеорганизационными

26. Из перечисленных субъектов права: 1) граждане РФ; 2) иностранные граждане и лица без гражданства; 3) органы исполнительной власти; 4) предприятия, учреждения, организации; 5) общественные объединения; 6) органы местного самоуправления - субъектами административных правоотношений могут быть:

1. 3,4,5,6
2. 1,2,3,4,5,6
3. 1,3,4,5
4. 3,6

27. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов)

1. существенно не различаются
2. отличаются порядком привлечения к административной ответственности
3. отличаются в области избирательного права
4. отличаются в области прохождения военной службы

28. Определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления" относится к понятию

1. административная правоспособность
2. административная правосубъектность
3. административная деликтоспособность
4. административная дееспособность

29. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

1. 14 лет
2. 16 лет
3. 18 лет

30. Беженцами в Российской Федерации могут быть признаны:

а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим

- убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе;
- г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе.

31. Иностранцы относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

- а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел;
- б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.

32. Жалоба как вид обращения граждан в органы государственной власти:

- а) всегда должна иметь письменный характер;
- б) в зависимости от обстоятельств может иметь как письменный, так и устный характер.

33. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для

1. лиц, подвергнутых административным наказаниям
2. несовершеннолетних граждан РФ
3. лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)
4. иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

34. В какой из групп наиболее полно названы элементы, которые в совокупности характеризуют компетенцию органа государственного управления?

1. Функции, должности, полномочия, обязанности.
2. Задачи, обязанности, правовой статус, штатное расписание.
3. Задачи, функции, права, обязанности, ответственность.
4. Структура, полномочия, задачи, обязанности.
5. Должности, права, задачи, функции, формы деятельности.

35. В какой из групп правильно названы органы и должностные лица, формирующие Правительство?

1. Председатель Правительства РФ, федеральные министры. Президент РФ.
2. Президент РФ, Председатель Центрального банка РФ, Государственная Дума РФ.

3. Федеральные министры, председатели государственных комитетов РФ, Президент РФ.
4. Президент РФ, Государственная Дума РФ, Председатель Правительства РФ.
5. Президент РФ, председатели государственных комитетов РФ, руководители иных федеральных органов исполнительной власти, депутаты государственной Думы РФ.

36. В какой из перечисленных групп названы только органы государственной исполнительной власти?

1. Государственный исследовательский институт Российской Академии наук, отдел здравоохранения, городская администрация, городской центр санитарно-эпидемиологического надзора.
2. Министерство РФ, территориальное управление ФСБ, Федеральная пограничная служба, Главное управление внутренних дел субъекта РФ.
3. Управление здравоохранения субъекта РФ, государственный университет.
4. Государственное унитарное предприятие, отделение Сбербанка РФ, межрайонный отдел налоговой инспекции. Правительство РФ.
5. Министерство юстиции РФ, администрация субъекта РФ, районный отдел культуры, академия медицинских наук.

37. В какой из перечисленных групп правильно и полно перечислены только органы государственной исполнительной власти?

1. Президент РФ, Правительство субъекта РФ, Совет Федерации, Законодательное Собрание субъекта РФ.
2. Министерство, государственный комитет РФ, Федеральное Собрание.
3. Государственная Дума, Правительство РФ, Президент РФ, Государственный комитет РФ.
4. Правительство субъекта РФ, федеральное министерство. Государственный комитет РФ, Федеральная служба, федеральное агентство, федеральная комиссия.
5. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральный надзор, федеральное агентство. Государственный комитет. Правительство субъекта РФ, Президент РФ, администрация района.

38. В какой группе названы только федеральные органы исполнительной власти?

1. Министерство экономики и торговли РФ, Федеральная служба внешней разведки. Государственный таможенный комитет, комитет по управлению имуществом субъекта РФ.
2. Министерство транспорта РФ, Президент РФ, Главное управление кадров МВД РФ.
3. Министерство юстиции РФ, Правительство РФ, администрация субъекта РФ.
4. Главное управление уголовного розыска МВД РФ, Президент РФ, Государственный комитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, Министерство внутренних дел, Федеральный горный и промышленный надзор России, отдел образования администрации города.
5. Министерство здравоохранения РФ, Правительство РФ, Министерство внутренних дел РФ, территориальный отдел Управления ФСБ по субъекту РФ.

39. Орган исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющий надзорные, контрольные, разрешительные и иные специальные функции в одной, нескольких или всех отраслях экономики, административно-политической и культурной сферы может именоваться как:

- a) инспекция;

- б) федеральный надзор России;
- в) департамент;
- г) служба;
- д) государственный комитет или комитет.

40. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии;
- д) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ;
- е) все относится к государственной службе;
- ж) ничего из перечисленного не относится.

41. Способы замещения государственных должностей:

- а) посредством назначения на должность;
- б) посредством выборов;
- в) в порядке перевода;
- г) посредством зачисления на должность;
- д) по результатам конкурсного отбора;
- е) все перечисленное является способами замещения государственных должностей.

42. В какой из перечисленных групп названы только государственные служащие?

1. Судебный пристав-исполнитель, нотариус, врач.
2. Сотрудник милиции, судья, президент банка, эксперт.
3. Министр, адвокат, президент акционерного общества, художник.
4. Бухгалтер, ректор, бригадир, глава администрации, судебный пристав.
5. Начальник отдела аппарата Правительства Калужской области, работник государственной налоговой инспекции, помощник министра, начальник главного управления министерства юстиции в субъекте РФ, полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.

43. Общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и соответствующих уставным целям объединения, именуется как:

- а) общественное учреждение;
- б) общественное движение;
- в) общественная организация;
- г) орган общественной самодеятельности.

44. Где в соответствии с законодательством РФ регистрируются создаваемые общественные организации, объединения, политические партии?

1. В соответствующем учреждении юстиции в зависимости от территории, на которой осуществляется деятельность организации.
2. В органах внутренних дел.
3. В управлении администрации Президента РФ.
4. В судебной палате по информационным спорам при Президенте РФ.
5. В федеральной службе безопасности.

45. Может ли быть приостановлена деятельность политической партии и ее

регионального отделения актами органов исполнительной власти?

1. Да.
2. Нет.

46. В какой из перечисленных групп названы только правовые формы исполнительной деятельности?

1. Издание нормативных актов, издание индивидуальных актов, заключение договоров, доставление нарушителя, задержание авто -, мото-транспортных средств, служебное аттестование, возбуждение дела об административном правонарушении, применение оружия.
2. Мероприятия ОВД по организации взаимодействия с негосударственными охранными предприятиями, проведение совещания, направление на учебу, проверка несения службы нарядом ППСМ, разъяснение требований законодательства, выдача справок, делопроизводство.
3. Заключение договора о сопровождении груза, применение оружия, проведение семинара по обмену опытом работы, назначение административного наказания.
4. Выдача паспорта, разъяснительная работа среди населения, применение специальных средств, заключение контракта с лицом, принимаемым на службу в ОВД, издание приказа о назначении на должность.
5. Утверждение инструкции об организации работы подразделения ОВД, применение оружия, проведение инструктажа, проведение совещания, составление справки, организация служебной подготовки.

47. Какое из приведенных ниже утверждений является наиболее правильным, точным, полным?

1. К мерам административного наказания относятся: предупреждение, административный штраф, административный арест, административное задержание, исправительные работы.
2. К мерам административного пресечения относятся: применение физической силы сотрудником милиции, огнестрельного оружия, возмездное изъятие орудия совершения или предмета правонарушения, административный арест, досмотр багажа авиапассажиров.
3. К мерам административно-процессуального принуждения относятся: личный досмотр и досмотр вещей граждан, подозреваемых в совершении правонарушения, задержание транспортных средств, помещение их на штрафную стоянку, привод, проверка документов, административное задержание личности, доставление, досмотр транспортных средств и грузов, осмотр территорий и помещений, принадлежащих юридическим лицам, опечатывание мест хранения денежных средств, продукции, сырья, арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
4. К административно-предупредительным мерам относятся: аннулирование лицензий на деятельность негосударственных детективных или охранных служб, вхождение сотрудника милиции в жилище при преследовании преступника, запрещение эксплуатации транспортного средства с неисправной тормозной системой, меры обеспечения карантина, введение комендантского часа, досмотр ручной клади и багажа авиапассажиров, применение специальных средств милицией.

48. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные ^нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ

правовым актом управления и правомерен ли он:

- а) правовым актом управления является и правомерен;
- б) правовым актом не является, но правомерен;
- в) правовым актом управления является, но не правомерен;
- г) правовым актом управления не является и не правомерен.

49. Каким образом вступают в силу нормативные указы Президента РФ, если срок не оговорен в них самих:

- а) немедленно после их подписания;
- б) со дня их официального опубликования;
- в) через семь дней после официального опубликования;
- г) через десять дней после официального опубликования;
- д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
- е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;

50. Может ли административно-процедурное производство носить правоохранный характер?

- да
- нет

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Административное право» направлено **на формирование** следующих **компетенций**:

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения содержания дисциплины «Административное право» студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ задания	Тема задания	Планируемые результаты обучения (ПРО)
Общая часть				
1	Государственное управление и административное право	1	Понятие и принципы государственного управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Предмет, система и метод административного права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Административно-правовые нормы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		4	Административно-правовые отношения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Субъекты административного права	5	Граждане, как субъекты административного права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Органы исполнительной власти и местного самоуправления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Государственные служащие	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Предприятия и учреждения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		9	Общественные объединения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3	Методы и формы государственного управления	10	Сущность методов и форм управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Акты государственного управления	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		12	Меры административного воздействия	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		13	Ответственность по административному праву	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		14	Административно-процессуальная деятельность	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Особенная часть				
4	Государственное управление в сфере хозяйственной деятельности	16	Управление промышленностью и сельским хозяйством	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		17	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		18	Управление транспортом и связью	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5	Государственное управление в социально-культурной сфере	19	Управление образованием	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		20	Организационные формы управления здравоохранением	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		21	Управление наукой и культурой	ОК-4, ОПК-1, ПК-

				20
6	Государственное управление в административно-политической области	22	Управление в области обороны и безопасности	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		23	Управление в области внутренних дел	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		24	Управление в области юстиции	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		25	Управление в области иностранных дел	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7	Межотраслевое управление	26	Особенности государственного управления в области экономики	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		27	Особенности государственного управления в области финансов и кредитов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		28	Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные положения и нормы административного права	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 1-24 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 1-22	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 1-24 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 1-22	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 1-24 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 1-22
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России. Порядок подготовки и проведения	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 25-57 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 23-40	Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы.	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 25-57 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 23-40	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в области государственного и муниципального управления. Навыками профессиональной деятельности в	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 14-27 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 23-40

административной реформы в современном обществе.		Правильно применять нормы права.		системе государственного и муниципального управления, политических, общественных и экономических организациях	
ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Механизм правового обеспечения деятельности систем государственного управления и местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципального управления, виды обеспечения муниципального управления, особенности управления муниципальным образованием.	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 58-80 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 41-50	Выделять из правовых документов те нормативные акты, которые имеют отношение к деятельности органов государственного управления и местного самоуправления Пользоваться нормативным и справочным материалом.	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 58-80 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 41-50	Знаниями в сфере правовой основы государственного устройства, государственного управления и местного самоуправления. Понятийным аппаратом следующих отраслей Российского права: конституционного права, административного права и муниципального права	Темы лекций 1-28 Вопросы к зачету с оценкой 58-80 Темы практических занятий 1-28 Тестовые задания вариант 41-50

12.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

12.2.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного

		материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.2 ТЕСТИРОВАНИЯ

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

1. Понятие и принципы государственного управления
2. Предмет, система и метод административного права
3. Административно-правовые нормы
4. Административно-правовые отношения
5. Граждане, как субъекты административного права
6. Органы исполнительной власти и местное самоуправление
7. Государственные служащие
8. Предприятия и учреждения
9. Общественные объединения
10. Сущность методов и форм управления
11. Акты государственного управления
12. Меры административного воздействия
13. Ответственность по административному праву
14. Административно-процессуальная деятельность
15. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
16. Управление промышленностью и сельским хозяйством

17. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
18. Управление транспортом и связью
19. Управление образованием
20. Организационные формы управления здравоохранением
21. Управление наукой и культурой
22. Управление в области обороны и безопасности
23. Управление в области внутренних дел
24. Управление в области юстиции
25. Управление в области иностранных дел
26. Особенности государственного управления в области экономики
27. Особенности государственного управления в области финансов и кредитов
28. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов

12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Понятие, виды и принципы государственного управления.
2. Предмет административного права его особенности.
3. Метод и основные функции административного права.
4. Понятие и виды административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Понятие и основные функции исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Гарантии соблюдения прав и законных интересов граждан.
10. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
11. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
13. Органы местного самоуправления и их правовой статус.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Правоограничения в государственной службе.
16. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.
18. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
19. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
20. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
21. Требования, предъявляемые к актам управления.
22. Порядок подготовки, принятия, издания, вступления в законную силу актов управления.
23. Административное принуждение: его сущность и виды.
24. Виды мер административно-предупредительного характера. Основания и порядок применения
25. Виды мер административного пресечения. Основания и порядок их применения
26. Понятие и основные черты административной ответственности.
27. Административное правонарушение и его основные признаки.
28. Юридический состав административного правонарушения.
29. Понятие, виды административных взысканий и порядок их наложения.
30. Понятие, сущность административного процесса.
31. Понятие, задачи и виды административно-процедурной деятельности.

32. Понятие, задачи и виды административно-юрисдикционной деятельности.
33. Задачи и основные процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
34. Административное задержание: цели, основания, сроки и порядок его применения.
35. Производство по жалобам на действия должностных лиц.
36. Дисциплинарное производство государственных служащих.
37. Сущность и система обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
38. Контроль в государственном управлении.
39. Общий надзор органов прокуратуры.
40. Административный надзор.
41. Организационно-правовые основы управления в области сельского хозяйства.
42. Организационно-правовые основы управления промышленностью.
43. Организационно-правовые основы управления в области связи.
44. Организационно-правовые основы управления в области массовых коммуникаций.
45. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
46. Государственный контроль в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве.
47. Организационно-правовая система государственного управления транспортом.
48. Понятие и основы организации системы образования.
49. Понятие, порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов.
50. Контрольно-надзорные функции, осуществляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
51. Полномочия в области образования и науки, реализуемые Министерством образования и науки РФ.
52. Основы организации управления наукой.
53. Понятие и основы организации управления здравоохранением.
54. Контрольно-надзорные функции осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
55. Организационно-правовые основы управления культурой.
56. Культурные ценности, как объект законодательного регулирования.
57. Организационно-правовые формы управления обороной.
58. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
59. Основные задачи, реализуемые Федеральная службы безопасности РФ.
60. Государственное управление по вопросам предупреждения, выявления и пресечению террористических актов в РФ.
61. Основные задачи, реализуемые Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
62. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
63. Основные задачи, реализуемые Федеральной миграционной службой.
64. Организационно-правовые формы управления юстицией.
65. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
66. Организационно-правовая система государственного управления экономикой.
67. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.

68. Основные задачи, реализуемые Федеральной налоговой службой.
69. Организационно-правовые формы государственного управления экономической деятельностью.
70. Основные задачи, реализуемые Федеральной таможенной службой.
71. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием.
72. Организационно-правовая система управления в области охраны природных ресурсов.
73. Местное самоуправление и управление в области обороны.
74. Местное самоуправление и управление в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
75. Местное самоуправление и управление в области гражданской обороны.
76. Местное самоуправление и управление в сфере хозяйственной деятельности.
77. Местное самоуправление и управление в области культуры.
78. Местное самоуправление и управление в области здравоохранения.
79. Местное самоуправление и управление в области строительства и жилищно-коммунальное хозяйство.
80. Местное самоуправление и управление в области охраны окружающей среды.

12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;

3. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно и емко характеризует предмет административного права как отрасли:

- а) предметом административного права является группа общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления, т. е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях России;
- б) предметом административного права является вся совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в стране;
- в) предметом административного права является совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся как в процессе управленческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований, так и при осуществлении внутриорганизационной деятельности администраций предприятий, учреждений и организаций, в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями присущих им административно-властных полномочий, а также гражданами ряда своих субъективных прав.

4. Из перечисленных видов правоотношений, возникающих: 1) в процессе управленческой деятельности администрации предприятий в отношении их работников; 2) в процессе внутриаппаратной деятельности органов прокуратуры и суда; 3) при рассмотрении в судах дел об административных правонарушениях; 4) при рассмотрении гражданских споров, - к предмету административного права относятся:

- 1.. 1,3, 4
- 2.. 1,2,3
3. 1,4
4. 2,3

5. Административное право сформировалось в России в конце XIX - начале XX в.

1. вследствие разделения государственного права на конституционное, административное и гражданское право
2. в результате перехода от полицейского права
3. в результате отделения от муниципального права
4. как подотрасль гражданского права

6. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1. юридическое неравенство субъектов
2. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
3. равенство сторон в административном правоотношении
4. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов

7. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера;
- б) диспозитивного характера;
- в) сочетающий в себе первый и второй методы;
- г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет. •

8. Закрепляет ли административное право юридическое неравенство субъектов административно-правовых отношений?

1. Нет, участники административно-правовых отношений всегда равноправны в разрешении индивидуально-конкретных управленческих дел.
2. Закрепляет неравенство сторон абсолютно во всех возникающих административно-правовых отношениях.
3. Закрепляет в большинстве административно-правовых отношений, связанных с разрешением индивидуально-конкретных дел в сфере исполнительной деятельности.

9. Конституция РФ является источником

5. нескольких отраслей права, в том числе и административного
6. только государственного (конституционного) права
7. только административного права
8. только гражданского права

10. Что включает в себя понятие механизма административно-правового регулирования общественных отношений?

1. Закрепленные в нормах административного права принципы регулирования

общественных отношении.

2. Совокупность форм и методов воздействия на общественные отношения.
3. Совокупность актов реализации управленческой компетенции соответствующих органов управления.
4. Совокупность функций управленческой деятельности.
5. Совокупность элементов, выступающих в качестве юридических средств административно-правового регулирования (нормативная основа, акты реализации норм административного права и административно-правовые отношения).

11. Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как

1. дозволение
2. разрешение
3. предписание
4. запрет

12. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

5. А) гипотеза
6. В) диспозиция
7. С) санкция
8. D) преамбула

13. Деление административно-правовых норм на общероссийские, республиканские, территориальные, межтерриториальные, местные и т.д. производится в зависимости от

5. предела действия во времени
6. предмета регулирования
7. предела действия в пространстве
8. способа воздействия

14. Норма КоАП РФ, определяющая, что постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению, если оно не было приведено к исполнению в течение года со дня вступления его в законную силу, является:

1. Нормой с ограниченным сроком действия.
2. Бессрочной нормой.

15. Часть, элемент административно-правовой нормы, который содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется

1. преамбула
2. гипотеза
3. диспозиция
4. санкция

16. Применение - это *одни* из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в

1. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по

- конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм
2. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами
 3. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах
 4. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой

17. Реализация административно-правовых норм органами исполнительной власти (должностными лицами) осуществляется:

1. В форме соблюдения норм.
2. В форме применения норм.
3. В форме исполнения норм.
4. В формах соблюдения, исполнения, использования, применения норм.
5. В формах исполнения, а также применения норм.

18. Определение: "Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти" - относится к понятию

5. государственное управление
6. источники административного права
7. субъекты административного права
8. предмет административного права

19. Административно-правовые отношения могут возникать:

1. Лишь по инициативе органа государственной исполнительной власти или органа местного самоуправления (или их должностных лиц);
2. Лишь по инициативе граждан (лиц без гражданства), организаций, не обладающих властными исполнительными полномочиями;
3. Как по инициативе одной из сторон - участников этих отношений, так и по инициативе третьей стороны.

20. Одной из особенностей административных правоотношений является то, что

5. в них, как правило, отсутствует власть и подчинение
6. в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
7. обеими сторонами правоотношения должны выступать субъекты исполнительной власти
8. разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке

21. Субъектами административно-правовых отношений могут быть (выберите наиболее полный и правильный ответ):

1. Государственные служащие и граждане, органы местного самоуправления.
2. Граждане РФ, иностранные граждане, сотрудники органов внутренних дел, работники прокуратуры, служащие аппарата министерств и других органов федерального управления РФ.
3. Государственные органы и общественные организации, предприятия.
4. Государственные органы и их служащие, органы местного самоуправления и их служащие, граждане, общественные и другие негосударственные объединения, организации и их служащие.

5. Государственные служащие и иные служащие.

22.Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

1. вертикальное
2. горизонтальное
3. материальное
4. процессуальное

23. Предписание как способ регулирующего воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении

1. горизонтальном
2. процессуальном
- 3.вертикальном
4. любом

24. Определение "Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права" относится к понятию

1. административная деликтоспособность
2. административная ответственность
3. административная правоспособность
4. административная дееспособность

25.Управленческие отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, предприятиями и учреждениями, с другой стороны, являются по своей сути

1. внутрисистемными
2. внутренними
3. внутриорганизационными
4. внеорганизационными

26. Из перечисленных субъектов права: 1) граждане РФ; 2) иностранные граждане и лица без гражданства; 3) органы исполнительной власти; 4) предприятия, учреждения, организации; 5) общественные объединения; 6) органы местного самоуправления - субъектами административных правоотношений могут быть:

1. 3,4,5,6
2. 1,2,3,4,5,6
3. 1,3,4,5
4. 3,6

27. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов)

1. существенно не различаются
2. отличаются порядком привлечения к административной ответственности
3. отличаются в области избирательного права
4. отличаются в области прохождения военной службы

28. Определение "Установленная нормами административного права способность

нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления" относится к понятию

1. административная правоспособность
2. административная правосубъектность
3. административная деликтоспособность
4. административная дееспособность

29. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

1. 14 лет
2. 16 лет
3. 18 лет

30. Беженцами в Российской Федерации могут быть признаны:

- а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенного рода социальной группе;
- г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенного рода социальной группе.

31. Иностранцы относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

- а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел;
- б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.

32. Жалоба как вид обращения граждан в органы государственной власти:

- а) всегда должна иметь письменный характер;
- б) в зависимости от обстоятельств может иметь как письменный, так и устный характер.

33. Некоторые ограничения правового статуса по сравнению со статусом остальных граждан РФ: ограничения свободы передвижения, занятия ряда должностей, доступа к работе, связанной с государственной тайной и др. установлены для

1. лиц, подвергнутых административным наказаниям
2. несовершеннолетних граждан РФ

- лиц, обладающих специальным административно-правовым статусом (например, работники милиции)
- иностранцев и лиц без гражданства (апатридов)

34. В какой из групп наиболее полно названы элементы, которые в совокупности характеризуют компетенцию органа государственного управления?

- Функции, должности, полномочия, обязанности.
- Задачи, обязанности, правовой статус, штатное расписание.
- Задачи, функции, права, обязанности, ответственность.
- Структура, полномочия, задачи, обязанности.
- Должности, права, задачи, функции, формы деятельности.

35. В какой из групп правильно названы органы и должностные лица, формирующие Правительство?

- Председатель Правительства РФ, федеральные министры. Президент РФ.
- Президент РФ, Председатель Центрального банка РФ, Государственная Дума РФ.
- Федеральные министры, председатели государственных комитетов РФ, Президент РФ.
- Президент РФ, Государственная Дума РФ, Председатель Правительства РФ.
- Президент РФ, председатели государственных комитетов РФ, руководители иных федеральных органов исполнительной власти, депутаты государственной Думы РФ.

36. В какой из перечисленных групп названы только органы государственной исполнительной власти?

- Государственный исследовательский институт Российской Академии наук, отдел здравоохранения, городская администрация, городской центр санитарно-эпидемиологического надзора.
- Министерство РФ, территориальное управление ФСБ, Федеральная пограничная служба, Главное управление внутренних дел субъекта РФ.
- Управление здравоохранения субъекта РФ, государственный университет.
- Государственное унитарное предприятие, отделение Сбербанка РФ, межрайонный отдел налоговой инспекции. Правительство РФ.
- Министерство юстиции РФ, администрация субъекта РФ, районный отдел культуры, академия медицинских наук.

37. В какой из перечисленных групп правильно и полно перечислены только органы государственной исполнительной власти?

- Президент РФ, Правительство субъекта РФ, Совет Федерации, Законодательное Собрание субъекта РФ.
- Министерство, государственный комитет РФ, Федеральное Собрание.
- Государственная Дума, Правительство РФ, Президент РФ, Государственный комитет РФ.
- Правительство субъекта РФ, федеральное министерство. Государственный комитет РФ, Федеральная служба, федеральное агентство, федеральная комиссия.
- Федеральное министерство, федеральная служба, федеральный надзор, федеральное агентство. Государственный комитет. Правительство субъекта РФ, Президент РФ, администрация района.

38. В какой группе названы только федеральные органы исполнительной власти?

- Министерство экономики и торговли РФ, Федеральная служба внешней разведки.

Государственный таможенный комитет, комитет по управлению имуществом субъекта РФ.

2. Министерство транспорта РФ, Президент РФ, Главное управление кадров МВД РФ.
3. Министерство юстиции РФ, Правительство РФ, администрация субъекта РФ.
4. Главное управление уголовного розыска МВД РФ, Президент РФ, Государственный комитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, Министерство внутренних дел, Федеральный горный и промышленный надзор России, отдел образования администрации города.
5. Министерство здравоохранения РФ, Правительство РФ, Министерство внутренних дел РФ, территориальный отдел Управления ФСБ по субъекту РФ.

39. Орган исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющий надзорные, контрольные, разрешительные и иные специальные функции в одной, нескольких или всех отраслях экономики, административно-политической и культурной сферы может именоваться как:

- а) инспекция;
- б) федеральный надзор России;
- в) департамент;
- г) служба;
- д) государственный комитет или комитет.

40. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии;
- д) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ;
- е) все относится к государственной службе;
- ж) ничего из перечисленного не относится.

41. Способы замещения государственных должностей:

- а) посредством назначения на должность;
- б) посредством выборов;
- в) в порядке перевода;
- г) посредством зачисления на должность;
- д) по результатам конкурсного отбора;
- е) все перечисленное является способами замещения государственных должностей.

42. В какой из перечисленных групп названы только государственные служащие?

1. Судебный пристав-исполнитель, нотариус, врач.
2. Сотрудник милиции, судья, президент банка, эксперт.
3. Министр, адвокат, президент акционерного общества, художник.
4. Бухгалтер, ректор, бригадир, глава администрации, судебный пристав.
5. Начальник отдела аппарата Правительства Калужской области, работник государственной налоговой инспекции, помощник министра, начальник главного управления министерства юстиции в субъекте РФ, полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе.

43. Общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и

соответствующих уставным целям объединения, именуется как:

- а) общественное учреждение;
- б) общественное движение;
- в) общественная организация;
- г) орган общественной самодеятельности.

44. Где в соответствии с законодательством РФ регистрируются создаваемые общественные организации, объединения, политические партии?

- 1. В соответствующем учреждении юстиции в зависимости от территории, на которой осуществляется деятельность организации.
- 2. В органах внутренних дел.
- 3. В управлении администрации Президента РФ.
- 4. В судебной палате по информационным спорам при Президенте РФ.
- 5. В федеральной службе безопасности.

45. Может ли быть приостановлена деятельность политической партии и ее регионального отделения актами органов исполнительной власти?

- 1. Да.
- 2. Нет.

46. В какой из перечисленных групп названы только правовые формы исполнительной деятельности?

- 1. Издание нормативных актов, издание индивидуальных актов, заключение договоров, доставление нарушителя, задержание авто -, мото-транспортных средств, служебное аттестование, возбуждение дела об административном правонарушении, применение оружия.
- 2. Мероприятия ОВД по организации взаимодействия с негосударственными охранными предприятиями, проведение совещания, направление на учебу, проверка несения службы нарядом ППСМ, разъяснение требований законодательства, выдача справок, делопроизводство.
- 3. Заключение договора о сопровождении груза, применение оружия, проведение семинара по обмену опытом работы, назначение административного наказания.
- 4. Выдача паспорта, разъяснительная работа среди населения, применение специальных средств, заключение контракта с лицом, принимаемым на службу в ОВД, издание приказа о назначении на должность.
- 5. Утверждение инструкции об организации работы подразделения ОВД, применение оружия, проведение инструктажа, проведение совещания, составление справки, организация служебной подготовки.

47. Какое из приведенных ниже утверждений является наиболее правильным, точным, полным?

- 1. К мерам административного наказания относятся: предупреждение, административный штраф, административный арест, административное задержание, исправительные работы.
- 2. К мерам административного пресечения относятся: применение физической силы сотрудником милиции, огнестрельного оружия, возмездное изъятие орудия совершения или предмета правонарушения, административный арест, досмотр багажа авиапассажиров.
- 3. К мерам административно-процессуального принуждения относятся: личный досмотр и досмотр вещей граждан, подозреваемых в совершении

правонарушения, задержание транспортных средств, помещение их на штрафную стоянку, привод, проверка документов, административное задержание личности, доставление, досмотр транспортных средств и грузов, осмотр территорий и помещений, принадлежащих юридическим лицам, опечатывание мест хранения денежных средств, продукции, сырья, арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

4. К административно-предупредительным мерам относятся: аннулирование лицензий на деятельность негосударственных детективных или охранных служб, вхождение сотрудника милиции в жилище при преследовании преступника, запрещение эксплуатации транспортного средства с неисправной тормозной системой, меры обеспечения карантина, введение комендантского часа, досмотр ручной клади и багажа авиапассажиров, применение специальных средств милицией.

48. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- а) правовым актом управления является и правомерен;
- б) правовым актом не является, но правомерен;
- в) правовым актом управления является, но не правомерен;
- г) правовым актом управления не является и не правомерен.

49. Каким образом вступают в силу нормативные указы Президента РФ, если срок не оговорен в них самих:

- а) немедленно после их подписания;
- б) со дня их официального опубликования;
- в) через семь дней после официального опубликования;
- г) через десять дней после официального опубликования;
- д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
- е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;

50. Может ли административно-процедурное производство носить правоохранительный характер?

- да
- нет

12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения

задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен- процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения

курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.
2. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.
3. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении".
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.
7. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. N 1026-1 "О милиции".
8. Закон РФ от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в РФ".
9. Закон РФ от 5 марта 1992 г. N 2446-1 "О безопасности".
10. Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании".
11. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре".
12. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан".
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности".
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания".
16. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
17. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
18. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях".
19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
20. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах РФ".
21. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
22. Федеральный Закон от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях".
23. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".
24. Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке".
25. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".
26. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии РФ".
27. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

28. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне".
29. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".
30. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
31. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений".
33. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах".
34. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".
35. Федеральный закон от 6 февраля 1997 г. N 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации".
36. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния".
37. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне".
38. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
39. Федеральный закон от 4 января 1999 г. N 4-ФЗ "О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ".
40. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха".
41. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
42. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях".
43. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".
44. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".
45. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".
46. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
47. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
48. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
49. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе".
50. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
51. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
52. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
53. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
54. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

55. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".
56. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".
57. Указ Президента РФ от 25 июля 1996 г. № 1102 «Об утверждении Положения о Совете обороны».
58. Указ Президента РФ от 28 октября 1996 г. N 1497 "Об утверждении Положения о Посольстве РФ".
59. Указ Президента РФ от 17 декабря 1997 г. № 1300 «Об утверждении Концепция национальной безопасности РФ».
60. Указ Президента РФ от 5 ноября 1998 г. N 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении РФ».
61. Указ Президента РФ от 21 апреля 2000 г. № 706 «Об утверждении Военной доктрины РФ».
62. Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности РФ".
63. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".
64. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации".
65. Указ Президента РФ от 19 июля 2004 г. N 927 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации".
66. Указ Президента РФ от 28 июля 2004 г. N 976 "Вопросы Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков".
67. Указ Президента РФ от 7 августа 2004 г. N 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны РФ".
68. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. N 1082 "Вопросы Министерства обороны Российской Федерации".
69. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации".
70. Указ Президента РФ от 4 августа 2006 г. N 842 "О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам".
71. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. N 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти".
72. Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. N 395 "Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации".
73. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации".
74. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 321 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации".
75. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2004 г. N 280 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации".
76. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2004 г. N 443 "Об утверждении

- Положения о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации"
77. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе".
 78. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2004 г. N 370 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Российской Федерации".
 79. Постановление Правительства РФ от 26 января 2005 г. N 40 "Об утверждении Положения о Министерстве регионального развития РФ и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ".
 80. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. N 481 "О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ и, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также государственных комитетах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ".
 81. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2006 г. N 164 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства РФ и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства РФ".
 82. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. N 459 "О Федеральной таможенной службе".
 83. Постановление Правительства РФ от 28 мая 2008 г. N 400 "О Министерстве энергетики РФ".
 84. Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии РФ".
 85. Постановление Правительства РФ от 29 мая 2008 г. N 406 "О Министерстве культуры РФ".
 86. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. N 418 "О Министерстве связи и массовых коммуникаций РФ".
 87. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. N 437 "О Министерстве экономического развития Российской Федерации"
 88. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2008 г. N 438 "О Министерстве промышленности и торговли РФ".
 89. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129>.— ЭБС «IPRbooks».
 90. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130>.— ЭБС «IPRbooks».
 91. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Четвериков В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434>.— ЭБС «IPRbooks».

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.—

456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для бакалавров/ Топоркова М.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26443>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Ростовцева Ю.В. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах/ Ростовцева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41949>.— ЭБС «IPRbooks».

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks».

Ресурсы открытого доступа:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml>.

2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
<http://www.government.ru/content>.

3. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ – www.minregion.ru

4. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ – www.minsvyaz.ru

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – www.mon.gov.ru

6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – www.mvd.ru

7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ – www.minjust.ru

8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ – www.mid.ru

9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru.

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

11. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.

12. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».

13. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

14. http://www.juristlib.ru/section_31.html - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

15. Журнал российского права: <http://www.mpsf.org.ru>

16. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.

17. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm.

18. Журнал «Конституционное и муниципальное право»: http://www.jus.ru/igu_21.htm.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с

озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего

«удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Административное право» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет дисциплин права № 605 (26 мест; Учебный стол -13 шт., Учебный стул – 26 шт.; Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 2 шт., Стенд – 7 шт., Портрет – 7 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется

аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Красноглазов А.Ю.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»


(подпись)

Алексеева Е.В.